

A MAGYAR ORVOSI KAMARA HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETÉNEK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Magyar Orvosi Kamara Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezete (továbbiakban: Kamara) megalkotta jelen alapszabályát, mely alapszabályt a Kamara küldött-taggyűlése a mai nappal elfogadott, egyben rögzíti, hogy a Kamara Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. Tv. (továbbiakban Törvény) illetve a Magyar Orvosi Kamara (továbbiakban MOK) alapszabályának 24. pontja alapján jogi személyiséggel rendelkezik, továbbá a Magyar Orvosi Kamarákról szóló 1994. évi XXVIII. Tv. által létesített azon megyei kamara valamint a megye területén működött helyi kamarák általános jogutódja, amely megyében a területi szervezet létrejött.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A testület neve:

**MAGYAR ORVOSI KAMARA
HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE**

2.) A testület székhelye:

4025 Debrecen, Arany János utca 45. fszt./4.
Tel: 52/451-698

3.) A kamara képviseleti szerve:

A kamara küldöttgyűlése

4.) A kamara képviselője:

A kamara mindenkor megválasztott elnöke

5.) A kamara pecsétje:

Kör alakú benne MOK HAJDÚ-BIHAR MEGYEI TERÜLETI SZERVEZETE

6.) A kamara működési területe:

Hajdú-Bihar Megye

II. A KAMARA FELADATAI

A Kamara feladatait a 2006. évi XCVII. Tv. és a Magyar Orvosi Kamara Alapszabályának 25. pontja határozza meg.

A Kamara képviseleti szerve, ügyintéző szervei és tisztségviselői útján látja el feladatait.

III. A KAMARA SZERVEZETE

1. A Küldött-taggyűlés

a. A kamara képviseleti szerve a küldött-taggyűlés, melynek küldöttei négyévente a területi szervezet a választó kerületeiben – minden 50 tag után egy fő – kerülnek megválasztásra.

- A küldött-taggyűlést a Kamara elnöke hívja össze, és vezeti legalább évente egyszer, illetve - szükség szerint – az elnök döntése alapján. Az elnök köteles 30 napon belül a taggyűlést összehívni, amennyiben azt a tagság legalább 10 %-a – a cél meghatározásával – írásban kéri. Össze kell hívni,

továbbá a küldött taggyűlést akkor is, ha az országos vagy a területi bizottság, az illetékes bíróság, illetve a területi szervezet elnöksége úgy határoz. Indokolt esetben az ülés vezetésére a területi szervezet más tagja is megválasztható.

- A tagokat a gyűlés időpontjáról a napirend megküldésével együtt, legalább tíz nappal a kitűzött időpont előtt értesíteni kell.

- A küldött-taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok legalább 50 %-a jelen van, határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50 %-ának egyetértő szavazatával hozza. A határozatképtelen küldött-taggyűlést – változatlan napirenddel – újból össze kell hívni, a megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

- A küldött-taggyűlés összehívására, működésére, határozathozatalára egyebekben a Törvény és a MOK Alapszabályának mindenkorai rendelkezései az irányadóak.

b. A küldött-taggyűlés hatásköre:

- meghatározza a területi szervezet elnökségének, etikai, valamint felügyelő-bizottságának számszerű összetételét;
- megválasztja a területi szervezet elnökét, alelnökeit, titkárait; felügyelő és etikai bizottsága elnökét és tagjait, az Etikai Kollégium 1 tagját, valamint a Területi Szervezetek Tanácsába (TESZT) delegálja, a TESZ elnökét;
- dönt a hatályos jogszabályok és az Alapszabályban foglaltak figyelembevételével a területi szervezet belső szervezetéről, a feladat és hatáskörök megosztásáról, egyéb bizottságainak megalakításáról, gazdasági-vállalkozási tevékenységéről;
- megvitatja és elfogadja a területi szervezet éves működéséről szóló elnökségi beszámolót, a területi szervezet éves költségvetési tervét, valamint a felügyelő-bizottság elnöke előterjesztésében a lezárult költségvetési év záró mérlegét,
- illetékességi területén választókerületeket alakít ki és a területi szervezet tagjait a választókerületek egyikébe sorolja, a választókerület elnökét - aki egyben a területi szervezet elnökségének is tagja - a választókerülethez tartozó tagok jelölik és választják maguk közül;
- jóváhagyja a területi szervezet elnökségének ügyrendjét;
- megalkotja és módosítja a Kamara működési szabályzatát.

2. Az Elnökség

Az elnökség az elnökből, 2 alelnökből, 2 titkárból és a választókerület elnökeiből álló testület, melynek tagjai szavazati joggal rendelkeznek.

Az Elnökségi ülés összehívása és vezetése az elnök feladata. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség üléseit legalább havonta egyszer össze kell hívni, illetve négy napon belül, ha azt a cél megjelölésével az elnökség bármelyik tagja kéri.

Jogai és kötelezettségei:

- megalkotja saját ügyrendjét;
- az elnök mellett, (akit akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök helyettesít) ülésenként még 1 tagot delegál a TESZT-be;
- ellátja a TESZ számára a Törvény, egyéb jogszabályok, az Alapszabály, valamint az arra illetékes testületek által meghatározott feladatokat;
- felkérésre részt vesz az illetékes foglalkoztató által pályázattal betöltendő közalkalmazotti állások pályáztatásának előkészítésére és a pályázatok elbírálására összehívott bizottságban;
- kiválasztja az ügyviteli szervezetben foglalkoztatni kívánt személyeket;

Az elnökség működésére egyebekben a MOK Alapszabályában foglaltak az irányadóak.

2.1. Az Elnök:

- Összehívja a küldött-taggyűlést és vezeti üléseit,
- Előkészíti, összehívja és vezeti az elnökségi üléseket,
- Gondoskodik az elnökség határozatainak végrehajtásáról
- Dönt és intézkedik az elnökség ülései közötti időszakban az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben,
- Képviseli a Kamarát külső szervek, hatóságok előtt,

2.2. Az Alelnökök:

- Ellátják az elnök távollétében annak feladatait,
- Ellátják az elnökség által rájuk bízott feladatokat,
- Részt vesznek a kamara gazdálkodásának folyamatos ellenőrzésében.

2.3. A Titkárok:

- Gondoskodnak a szervezet operatív teendőinek ellátásáról,
- Biztosítják a szervezeten belüli információáramlást,
- Adminisztratív tevékenységet látnak el.

3. Felügyelő Bizottság

Az elnökkel együtt, a területi küldöttgyűlés által meghatározottan páratlan számú, de legalább 5 tagból áll.

Hatásköre:

- ellenőrzi a területi szervezet törvényes működésére, gazdálkodására, pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok érvényesülését, melynek érdekében betekinthez a TESZ iratanyagaiba, tájékoztatást kérhet a TESZ tisztségviselőktől, képviseltetheti magát a TESZ valamennyi testületének ülésén;
- vizsgálatába bevont szerv tagjai, tisztségviselői és tagjai kötelesek az ellenőrzés során a bizottsággal együttműködni;
- amennyiben vizsgálatai során jogszabályba, az Alapszabályba, vagy a MOK más, belső szabályzatába ütköző működést észlel, felszólítja a szabályellenesen eljárót a szabályellenes működése haladéktalan beszüntetésére, egyben a szabályellenesen eljáró felettesét (a vizsgálati jegyzőkönyv csatolásával) értesíti a történekről és kéri intézkedését, indokolt esetben közvetlenül a kamara felügyeleti szervéhez fordulhat;
- saját ügyrendje alapján dolgozik, szükség szerint, de legalább negyedévenként ülésezik, tevékenységéről és az előző tárgyévre vonatkozóan a területi szervezet gazdálkodásának mérlegéről beszámol a területi szervezet küldöttgyűlésén egyben a mérlegbeszámolót megküldi az Országos Felügyelő Bizottságnak is.

4. Etikai Bizottság

Az elnökkel együtt, a területi küldöttgyűlés által meghatározottan páratlan számú, de legalább 7 tagból áll.

Hatásköre:

- az etikai bizottság a területi szervezet tagjait érintő ügyekben, a vonatkozó jogszabályokra, valamint az Etikai Statútumra alapozva hozza meg határozatait, és az Országos Etikai Bizottság által elfogadott és kiadott eljárési szabályzat alapján jár el első fokon;

- a Budapesti Területi Szervezet, valamint a Fogorvos Területi Szervezet illetékességi területén 3 etikai bizottság működik, köztük az ügyek felosztása - az esetleges összeférhetlenség figyelembevételével - a beérkezés sorrendjében, azonos arányban történik.

5. Ügyviteli szervezet

A területi szervezet igazgatási, ügyviteli, valamint gazdálkodási teendőit látja el, egyben biztosítja mindazokat a feltételeket, amelyek a területi szervezet ügyintéző szerveinek, illetve tisztségviselőinek feladatellátását lehetővé teszik

A Kamara ügyviteli alkalmazottai az elnökség, és az egyéb kamarai szervezetek munkáját segítik. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat az elnökség felhatalmazása alapján az ügyviteli vezető gyakorolja.

Feladata:

- Az elnökség által meghatározott konkrét feladatok végrehajtása, az adminisztratív ügyek intézése,
- Levelek iktatása, irattározása,
- A közgyűlésnek és az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetése
- Tagok nyilvántartásának vezetése,
- A tagságnak a MOK egységes rendszerébe illeszkedő számítógépes nyilvántartása, közreműködés az orvosok működési nyilvántartásában,
- Az elnökség által előírt feladatok ellátása
- Az ügyviteli alkalmazottak kiadmányozási joggal rendelkeznek.

IV. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

A Kamara a Közgyűlés által jóváhagyott éves terv és költségvetés alapján gazdálkodik. A pénzügyi-gazdasági tevékenységet a megbízott ügyintéző folytatja az elnökség és a Felügyelő Bizottság rendszeres tájékoztatásával.

A kamara pénztárának kezelésével megbízott személy a pénztár kezelés szabályait betartja, ezt az elnök és az alelnökök ellenőrzik.

A kamara bankszámlájával kapcsolatos tevékenységet az elnökség irányítja és a felügyelő bizottság ellenőrzi.

A kamara könyvelését könyvelő szervezet végzi a megkötött szerződés értelmében.

A kamara gazdálkodását évente vizsgázott könyvvizsgáló ellenőrzi a hatályban lévő törvények szerint.

Az SZMSZ-ben nem részletezett kérdésekre a 2006. évi XCVII. Tv., illetőleg a Magyar Orvosi Kamara Országos Alapszabályában foglaltak érvényesek.

Záradék

Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatot a küldött taggyűlés a 2020. szeptember hó 16. napján kelt határozatával jóváhagyta. A szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba.

Debrecen, 2020. szeptember hó 16.




Dr. Huszanyik Gergely
MOK HBM-i TESZ Elnöke